|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  Педагогическим Советом Учреждения  «04»октября 2024г. Протокол № 2 | Утверждаю приказом № 60  от «04»октября 2024г.  Директор МКОУ «Кобляковская СОШ  П.Н.Бутуханов |

**Положение**

**Правила приёма граждан**

**на обучение**

**в МКОУ «Кобляковская СОШ»**

# Общие положения.

* 1. Настоящее Положение «О порядке приёма граждан на обучение в МКОУ «Кобляковская СОШ» (далее - Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
  2. Настоящее положение регламентирует порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Порядок), основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно — основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).
  3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»' (далее — Федеральный закон).
  4. Данное Положение разработано на основе следующих нормативных актов:
* Конвенцией о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года
* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным Законом от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации»
* Федеральным Законом от 24 ноября 1995 года № 181- ФЗ «О социальной политике инвалидов в Российской Федерации»
* Федеральным Законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
* Федеральным Законом от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ 2Об общих принципах организации законодательных(представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
* Федеральным Законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Федеральным Законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее- Федеральный закон № 59-ФЗ);
* Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* Федерального Закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления
* государственных и муниципальных услуг»;
* Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
* Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

* Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 года № 707

«О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

* Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»
* Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 47

«О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»

* Приказом Министерства просвещения России от 03.08.2023 N 581 "О внесении изменения в пункт 13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115
* Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458»
* Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от

28 сентября2020 №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.2. 3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

* Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от

30 июня 2020 года № 16 Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3698-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаци и других объектов соицальной инраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19);

* Федеральным Законом от 02.12.2019 № 411 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
* Приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458».
* Уставом Учреждения.
  1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.
  2. Основные понятия Положения:
* Поступающий - совершеннолетний и/или несовершеннолетний гражданин, подлежащий обучению, проживающий на территории с. Кобляково, и имеющий право на получение образования соответствующего уровня.
* Заявитель:
  + родители (законные представители) – граждане Российской Федерации;
  + иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации;
  + лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью;
  + обучающийся, представляющий свои интересы самостоятельно (при достижении 18 лет).

# Общие принципы и правила приёма

**на обучение в общеобразовательную организацию.**

* 1. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на не закрепленной территории.

* 1. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
  2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
  3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона
  4. Форма заявления родителя (законного представителя) ребенка установлена пунктом 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (Приложение№ 2)
  5. Для приема родитель (и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляет документы, установленные п. 26 Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020

№ 458.

* 1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:
     + лично в Учреждение;
     + через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
     + с использованием функционала (сервисов) порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
  2. Заявления, поданные разными способами, равнозначны.
  3. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
  4. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных документов, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
  5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

* копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
* копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500133&date=24.03.2025) или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
* копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
* копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
* копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500133&date=24.03.2025) или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500133&date=24.03.2025) или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
* копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
* медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с [частью 2 статьи 43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481289&date=24.03.2025&dst=100460&field=134) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
* копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

* в электронной форме посредством ЕПГУ;
* с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.".

* 1. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам
  2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
  3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в день получения в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение (Приложение №3). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение №4)
  4. При направлении заявления в форме электронного документа, сотрудником на адрес электронной почты заявителя высылается уведомление с подтверждением регистрации обращения заявителя в течение рабочего дня с момента получения обращения
  5. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
  6. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:
* ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;
* ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

# Порядок приёма в первый класс начального общего образования.

* 1. В первый класс Учреждения принимаются поступающие по достижении ими возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше восьми лет.
  2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
  3. После подписания распорядительного акта о закреплённой территории Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте в организации сети Интернет информацию о:
     + закрепленной территории;
     + о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
     + о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
  4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих первоочередное и преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года**.
  5. Директор Учреждения издает приказ, в котором:
     + определена дата начала приёма в первый класс;
     + назначены ответственные лица за приём заявлений и документов;
     + утверждён график приёма заявлений и документов.

Приказ размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

* 1. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п 3.4., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
  2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, ноне позднее 5 сентября текущего года.
  3. В случае окончании приема всех детей, имеющих первоочередное и преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории, Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
  4. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения начального образования в Учреждении, реализующей образовательные программы начального общего образования, не допускается
  5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
  6. При приёме в первый класс в течение учебного года заявители дополнительно предоставляют к пакету документов личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя. Заявление оформляется в соответствии с Приложением № 2.
  7. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов
  8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
  9. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам
  10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы
  11. Факт приема заявления о приеме на обучение при личном приеме и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журналах приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение (Приложение №3). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка, заверенная подписью

должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме документов. (Приложение 4)

Факт приема заявления через Единый портал государственных услуг регистрируется в АИС

«Электронная школа» в электронном виде в «Реестре заявлений».

Учреждение ведет учет всех поступивших разными способами заявлений и изменяет их статус согласно срокам Административного регламента и формирует Единый журнал подачи заявлений.

* 1. Приказ о формировании (комплектовании) первых классов издаётся по мере комплектования классов, но не ранее 1 августа текущего года. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
  2. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.
  3. На каждого поступающего, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии документов, предъявленных при приёме, и иные документы, предоставленные при приёме.
  4. Количество 1-х классов в Учреждении определяется потребностью населения микрорайона с учётом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно–эпидемиологических правил и нормативов.
  5. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги являются:
     + текст письменного заявления не поддается прочтению;
     + заявление заполнено не полностью;
     + заявление заявителя подано ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным общеобразовательной организацией;
     + обращение за предоставлением услуги лиц, не являющимися полноправными заявителями;
     + выявление недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов;
     + представлен пакет документов, не соответствующий перечню представляемых документов.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка

для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Заявителю выдаётся уведомление по форме согласно приложению № 1.

# Особенности приёма граждан на уровень основного общего образования.

* 1. Обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы начального общего образования, переводятся на следующий уровень образования - основное общее образование.
  2. Перевод обучающихся в классы основного общего образования осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения. Заявления заявителей о приёме поступающих на данный уровень образования и каких - либо иных документов для перевода обучающихся не требуются.
  3. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в соответствии с порядком, регламентируемым законодательными актами Удмуртской Республики.
  4. При приёме в классы уровня основного общего образования поступающих, освоивших программы начального общего образования в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, заявители предоставляют к пакету документов личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя. Заявление оформляется в соответствии с Приложением № 2.
  5. Прием поступающих на уровень основного общего образования осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано по причине отсутствии свободных мест
  6. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных. С этого дня поступающий становится обучающимся и начинает обучение в Учреждении.

# Особенности приёма граждан на уровень среднего общего образования.

* 1. На уровень среднего общего образования (10-11 классы) принимаются обучающиеся, прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования и имеющие аттестат об основном общем образовании.
  2. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования регламентируется локальным актом учреждения «О приеме обучающихся на уровень среднего общего образования в 10 класс МКОУ «Кобляковская СОШ»
  3. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования оформляется приказом директора Учреждения не позднее 31 августа.

# ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию

(Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая)

Уведомляем Вас о том, что в связи с

и на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458; Положения о порядке приёма граждан на обучение в МКОУ «Кобляковская СОШ» в зачислении Вашего ребенка

в класс МКОУ «Кобляковская СОШ» **отказано.**

Директор

# ПРИЛОЖЕНИЕ №2

|  |
| --- |
| Директору МКОУ «Кобляковская СОШ» |
|  |
| (Фамилия И.О. директора) |
| Родителя (законного представителя) - матери |
| (Фамилия Имя Отчество) |
| проживающей по адресу: |
| Контактный телефон: |
| Адрес электронной почты: |
| Родителя (законного представителя) - отца |
| (Фамилия Имя Отчество) |
| проживающего по адресу: |
| Контактный телефон: |
| Адрес электронной почты: |

**заявление.**

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт выдан

(серия, номер) (кем выдан)

« » г., являясь родителем (законным представителем)

(дата выдачи) (нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) года рождения,

(нужное подчеркнуть) (дата рождения)

зарегистрированного по адресу

фактически проживающего по адресу

в класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) классов общеобразовательной организации

(наименование организации и населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в

связи с обучением в классе

(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от

№ , выданным

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации от №

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше

адаптированной образовательной программе

(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе

(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на

иностранном языке).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МКОУ «Кобляковская СОШ» ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Кобляковская средняя общеобразовательная школа» (место нахождения: 665754, Иркутская область, Братский район, ул. Сазонова д.8)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

* + 1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:
* фамилия, имя, отчество;
* год, месяц, дата рождения;
* адрес;
* паспортные данные;
* место жительства;
* сведения об образовании;
* и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.
  + 1. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.
    2. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.
    3. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно- воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

* организации приема в общеобразовательную организацию;
* обеспечения учебного процесса;
* получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
* подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
* сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
* в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

«\_ » 20 года

|  |
| --- |
| Дата, время |
| Регистрационный номер |
| Ф.И.О. ребенка |
| Дата рождения |
| № Д/С |
| Адрес регистрации / Адрес фактического проживания |
| Ф.И.О. родителя (законного представителя), конт. тел. |
| Перечень принятых документов |
| Ф.И.О., должность лица, принявшего документы |
| Подпись лица, принявшего документы |
| Подпись родителя (законного представителя) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

**Журнал приёма документов**

# ПРИЛОЖЕНИЕ №4

**РАСПИСКА**

Входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение: № от

«\_ »\_ 20 г.

Перечень представленных документов:

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего

документы

Срок уведомления о зачислении в \_ класс «\_ » 20 г.

Адрес, контактные телефоны образовательного учреждения

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

М.П.